

DGO:n siivousohjeet

Tapahtuman aikana

- Flyygelin päälle ei saa laittaa mitään – varsinkaan juomia
- Flyygeliä ei saa liikuttaa tai kääntää tai kostuttimen johtoa irrottaa seinästä.
- Tiloihin ei saa päästää henkilöitä, joiden henkilöllisyyttä tapahtumanjärjestäjä ei tiedä. (Tarkista esim. opiskelijakortista.)

Keittiö

- Laita likaiset astiat pesukoneen viereen ja pese ne, jos niitä on paljon
- Tyhjennä puhtaat astiat tiskikoneesta, laita ne paikoilleen ja laita ritilät kuivumaan (jos tiskienpesuaine loppuu, ilmoita HTK:lle). Märät astiat voi jättää ritilikköön kuivumaan
- Palauta kaikki osakuntien tavarat ja tarvikkeet paikoilleen käytön jälkeen
- Pyyhi keittiön pöytätasojen pinnat
- Imuroi ja luuttua lattia
- Vie roskat, kun roskakori on täynnä, ja laita uusi roskapussi (ohjeet jätekatokseen pääsyyn kellon vieressä)
- Laita tölkit tölkkikeräykseen
- Palauta tölkit, kun tölkkikeräys on täynnä
- Tyhjennä tapahtumajääkaappi tapahtuman jälkeen tai laita ylijäämäruokiin selkeästi näkyville lappu, missä lukee ruoan päivämäärä. Päivystäjä tyhjentää tapahtumajääkaapin keskiviikkoisin
- Emännät vastaavat osakuntien hyllyistä järjestöjen jääkaapissa
- Jos säilytät jääkaapissa ruokaa tulevaa tapahtumaa varten, merkkää selkeästi mihin tapahtumaan ruoka on valmistettu, jotta sitä ei syödä pois
- Laita valot ja lämpölaitekytkin pois päältä lähtiessä

Toimisto

- Roskapaperit paperiroskikseen
- Pyyhi pölyt pinnoilta
- Imuroi lattia, moppaa jos tarpeen
- Älä jätä eväitä tai muitakaan tavaroita tietokonepöydälle

- Tyhjennä roskakori sen täyttyessä
- Palauta toimistotarvikkeet takaisin paikoilleen
- Jos paperi tai muste loppuvat tulostimesta, tai jos toimistotarvikkeet ovat vähissä tai loppuneet, ilmoita asiasta HTK:lle
- Älä jätä tavaroita toimistoon. Mutta jos jätät, laita lappu milloin olet hakemassa pois
- HTK sosiaisoii toimistossa pyörivät vailla omistajaa olevat tavarat viimeistään siivouspäivinä
- Laita osakuntien tavarat ja tarvikkeet takaisin paikoilleen, kun et enää käytä niitä
- Lattia ei ole varasto!

Yleiset tilaohjeet

Juhlien päätyttyä

- Imuroi ja luuttua lattiat, sekä käytävän karvamatto, ja pyyhi pinnat mukaan lukien salin iso pöytä
- Kerää tyhjät tölkit tiloista tölkkikeräykseen
- Kerää tuopit ym. astiat tiloista pesukoneen viereen. (Jos niitä on paljon, pese!)
- Siivoa vessat
- Sammuta keittiön ”lämpökoneet”-kytkin
- Vie roskat roskakatokseen (ohjeet keittiössä kellon vieressä)
- Sammuta vailla käyttöä olevat laitteet (esim. musavehkeet).
- Tarkista että tiloihin jää vain henkilöitä, joilla on kulkulupa.
Varmista että jääjät tietävät olevansa tästedes itse vastuussa tiloista.

Keskiviikon päivystäjä ja keskiviikkokahvittaja

- Tarjoa keskiviikkokahvit klo. 18:00 (Hätävarana pakastimen alahyllyllä on pakastepullaa.)
- Päivystäjän tai kahvittajan tulee olla paikalla 18:00–20:00.
- Käy tyhjentämässä postilaatikko (avain Toimistossa).
Lajittele lehdet lehtihyllyyn. Jos jokin hylly on täynnä, siirrä vanhat lehdet keräykseen.

Lajittele kunkin osakunnan kirjeet sen postilaatikkoon (WiOLin kirjeet WiOn laatikoon).

- Tyhjennä lehtihuoneen lehtiteline roskakatokseen
- Tyhjennä keittiön tapahtumajääkaapista kaikki pois.
- Vie roskat (keittiö, lehtihuone, vessat) roskakatokseen
- Tarkista että flyygelin kostuttimen merkkivalo on vihreä. Jos ei ole, lisää nestettä (ohjeet muovikannussa) tai ilmoita asiasta HTK:lle.

Silliskäytänteet

Vuosijuhlajatkaja viettävä osakunta siivoaa keittiön ennen klo 8 aamulla. Sillistä järjestävä osakunta siivoaa keittiön silliksen jälkeen. Sillis kestää korkeintaan klo 15.00 asti. Tämän jälkeen on loppusiivous, jonka päätyttyä sillistä järjestävän osakunnan isäntien vastuu päättyy. Mikäli osakuntatiloihin haluaa jäädä juhlimaan, tapahtuu se omalla vastuulla ja juhlijat huolehtivat tilojen siisteydestä.