



KYMENLAAKSON OSAKUNNAN KOKOUS 7/2024

ESITYSLISTA

AIKA: 9.10.2024 klo 18:00

PAIKKA: Kirkon talo (Eteläranta 8, Helsinki) & Etäyhteys

KOKOUKSEN ALKUTOIMET:

1. Kokouksen avaaminen

Kuraattori Pykälistö avaa kokouksen.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

ESITYS: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Esityslistan hyväksyminen

ESITYS: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

4. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

ESITYS: Kierrätetään edellisen kokouksen pöytäkirja (Liite 1) osakunnan jäsenten luettavana. Hyväksytään edellisen Osakunnan kokouksen pöytäkirja.

LIITTEET:

5. Ääntenlaskijoiden ja pöytäkirjantarkastajien valinta

ESITYS: Kokouksen puheenjohtaja kutsuu kokoukselle kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi (2) ääntenlaskijaa.

6. Ilmoitusasiat

a. Saapunut posti

ESITYS: Käsitellään Osakunnalle saapunut posti. Merkitään tiedoksi.

b. Hallitus tiedottaa

ESITYS: Käsitellään Osakunnan hallituksen tiedotusasiat. Merkitään tiedoksi.

c. Kummilapsi-hyväntekeväisyyslippaan laittaminen kiertoon

ESITYS: Vuonna 2024 Kummilapsi-hyväntekeväisyyslippaan tuotot ohjataan Kymenlaakson sairaalan lastenosastolle. Lahjoituksen voi laittaa Osakunnan tilille verkkomaksuna viitteellä 1232.

Postiosoite:

Leppäsuonkatu 11
00100 Helsinki

Pankkiyhteys:

Nordea
FI72 1271 3000 0828 04

Kotisivut:

<http://kymenlaaksonosakunta.fi>
Y-tunnus: 2571124-7



d. Muut ilmoitusasiat

ESITYS: Käsitellään muut mahdolliset ilmoitusasiat. Merkitään tiedoksi.

7. Talous

ESITYS: Taloudenhoitaja Koivukoski esittelee osakunnan taloudellisen tilanteen. Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖSASIAT:

8. Välitilinpäätöksen hyväksyminen

ASIA: Kymenlaakson Osakunnan sääntöjen 50 § 4 momentin mukaan ”Taloudenhoitajan tulee lokakuussa pidettävässä Osakunnan kokouksessa esittää välitilinpäätös, josta selviää Osakunnan taloudenhoito ensimmäisen vuosipuoliskon ajan.” Välitilinpäätöksen materiaalit ovat esityslistan liitteinä 2-6.

ESITYS: Hallitus esittää välitilinpäätöstä hyväksyttäväksi Osakunnan lokakuun kokoukselle.

LIITTEET: [LIITE 2 Välitilinpäätös, tuloslaskelma 01-08/2024](#)
[LIITE 3 Välitilinpäätös, tase 01-08/2024](#)
[LIITE 4 Välitilinpäätös, pääkirja 01-08/2024](#)
[LIITE 5 Välitilinpäätös, päiväkirja 01-08/2024](#)
[LIITE 6 Välitilinpäätös, toiminnantarkastajien lausunto](#)

9. Oikaisu vuoden 2023 tilinpäätökseen

ASIA: Talousvaliokunnan kuittitarkastuksessa 23.9.2024 havaittiin kirjausvirhe vuoden 2023 tilinpäätöksessä pankkitilin vuoden 2023 päätössaldossa, minkä seurauksena vuoden 2024 kirjanpito oli aloitettu virheellisillä luvuilla. Virhe on korjattu jo vuoden 2024 kirjanpitoon, mutta vuoden 2023 jo hyväksyttyyn tilinpäätökseen täytyy tehdä oikaisu. Havaittu heitto oli suuruudeltaan 23€, joten suurta muutosta kirjanpidossa ei tapahdu ja korjaus tapahtuu ylöspäin saldossa. Talousvaliokunnan muut havainnot tarkastuksessa on kirjoitettu valiokunnan tarkastusraporttiin, jonka myös toiminnantarkastajat ovat käyneet läpi välitoiminnantarkastuksessa.

ESITYS: Hyväksytään ja vahvistetaan oikaisu vuoden 2023 tilinpäätökseen liitteenä 7 olevan korjatun vuoden 2023 taseen mukaisesti.

LIITTEET: [LIITE 7 Oikaistu vuoden 2023 tase.](#)
[LIITE 8 Talousvaliokunnan raportti kuittitarkastuksesta 23.9.2024](#)

10. Taloudenhoitajan viran avaaminen hakuun

Postiosoite:

Leppäsuonkatu 11
00100 Helsinki

Pankkiyhteys:

Nordea
FI72 1271 3000 0828 04

Kotisivut:

<http://kymenlaaksonosakunta.fi>
Y-tunnus: 2571124-7



ASIA: Taloudenhoitaja Koivukosken kausi päättyy 31.12.2024. Osakunnan sääntöjen 41§ mukaan *Taloudenhoitaja valitaan vaalilla marraskuussa pidettävässä Osakunnan kokouksessa kahdeksi seuraavaksi kalenterivuodeksi.*

ESITYS: Avataan taloudenhoitajan virka täytettäväksi kaudelle 2025–2026. Valinta tehdään marraskuun ensimmäisessä osakunnan kokouksessa. Hakemukset tulee lähettää sähköpostitse kuraattori@kymenlaaksonosakunta.fi

11. Syksyn edustustilaisuudet

ASIA: Osakunta on saanut paljon kutsuja muiden osakuntien vuosijuhlille ja kakkosjuhliin. Lisäksi Osakunnan jäsenet voivat edustaa monissa muissakin tilaisuuksissa. Käydään läpi mitä edustamiseen kuuluu, millaisia edustusmahdollisuuksia on tulossa kotimaassa ja ulkomailla, sekä tukipolitiikan peruseriaatteet ja kulukorvaukset edustusten osalta. Keskustelun tukena käytetään edustamisen muistilistaa. Perehdytään myös uuteen KyOn edustusilmoitus-lomakkeeseen.

ESITYS: Käydään läpi edustamisen ajankohtaistarkastus.

LIITTEET: [LIITE 9 Edustamisen muistilista](#)
[LIITE 10 Tukipolitiikan peruseriaatteet](#)

TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT:

12. Valio- ja toimikuntien tilannekatsaus

ESITYS: Kuullaan osakunnan valio- ja toimikuntien ajankohtaiset asiat. Merkitään tiedoksi.

13. DGO ry -asiat

ESITYS: Käsitellään ajankohtaiset DGO ry-asiat. Merkitään tiedoksi.

14. OYV-asiat

ESITYS: Käsitellään ajankohtaiset OYV-asiat. Merkitään tiedoksi.

LIITTEET: [LIITE 11 kokouskooste - OYV:n ylimääräinen yhdistyksen kokous](#)

15. HYY-asiat

ESITYS: Käsitellään ajankohtaiset HYY-asiat. Merkitään tiedoksi.

16. Menneet tapahtumat

ESITYS: Käydään läpi menneet tapahtumat. Merkitään tiedoksi.

17. Tulevat tapahtumat

Postiosoite:

Leppäsuonkatu 11
00100 Helsinki

Pankkiyhteys:

Nordea
FI72 1271 3000 0828 04

Kotisivut:

<http://kymenlaaksonosakunta.fi>
Y-tunnus: 2571124-7



ESITYS: Käydään läpi tulevat tapahtumat. Merkitään tiedoksi.

18. Muut esille tulevat asiat

ESITYS: Merkitään tiedoksi muut esille tulevat asiat.

19. Kokouksen päättäminen

Kuraattori Pykälistö päättää kokouksen.

Postiosoite:

Leppäsuonkatu 11
00100 Helsinki

Pankkiyhteys:

Nordea
FI72 1271 3000 0828 04

Kotisivut:

<http://kymenlaaksonosakunta.fi>

Y-tunnus: 2571124-7