



KYMENLAAKSON OSAKUNNAN KOKOUS 3/2025

ESITYSLISTA

AIKA: 12.3.2025 klo 18:00

PAIKKA: Alexander-klusteri, Domus Gaudium, Leppäsuonkatu 11, 00100 Helsinki & Etäyhteys

KOKOUKSEN ALKUTOIMET:

1. Kokouksen avaaminen

Kuraattori Pykälistö avaa kokouksen.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

ASIA: Varmistetaan äänioikeutettujen osallistujien määrä ja sihteerille toimitetut valtakirjat poissaolevilta Osakunnan äänioikeutetuilta jäseniltä.

ESITYS: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Todetaan kelpoiset valtakirjat.

3. Esityslistan hyväksyminen

ESITYS: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

4. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

ESITYS: Kierrätetään edellisen Osakunnan kokouksen pöytäkirja (Liite 1) Osakunnan jäsenten luettavana ja hyväksytään pöytäkirja.

LIITE 1: [KyO Osko 2/2025 Pöytäkirja](#)

5. Ääntenlaskijoiden ja pöytäkirjantarkastajien valinta

ESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi (2) ääntenlaskijaa. Samat kaksi henkilöä hoitavat molempia tehtäviä.

6. Ilmoitusasiat

a) Saapunut posti

ESITYS: Käsitellään Osakunnalle saapunut posti. Merkitään tiedoksi.

b) Hallitus tiedottaa

ESITYS: Käsitellään Osakunnan hallituksen tiedotusasiat. Merkitään tiedoksi.

c) Kummilapsi-hyväntekeväisyyslippaan laittaminen kiertoon

ESITYS: Laitetaan Kummilapsi-hyväntekeväisyyslippas kiertoon Osakunnan kokouksen läsnäolijoille. Vuonna 2025 Kummilapsi-hyväntekeväisyyslippaan tuotot

Postiosoite:

Leppäsuonkatu 11
00100 Helsinki

Pankkiyhteys:

Nordea
FI72 1271 3000 0828 04

Kotisivut:

<http://kymenlaaksonosakunta.fi>

Y-tunnus: 2571124-7



ohjataan MLL:n Perhekeskus Kymenlaakson vähävaraisten lapsiperheiden tukikeräykseen. Lahjoituksen voi laittaa myös Osakunnan tilille verkkomaksu viitteellä 1232 tai maksamalla MobilePayssa.

d) Karjalaisen Osakunnan ja Kymenlaakson Osakunnan ystävyyssopimus

ESITYS: 1.3.2025 Karjalaisen Osakunnan vuosijuhlissa allekirjoitettu Karjalaisen Osakunnan ja Kymenlaakson Osakunnan ystävyyssopimus kiertää kokouksen luettavana. Osakunnan kokous hyväksyi sopimuksen kokouksessaan 1/2025. Merkitään sopimuksen voimaan astuminen tiedoksi.

e) Muut ilmoitusasiat

ESITYS: Käsitellään muut mahdolliset ilmoitusasiat. Merkitään tiedoksi.

7. Talous

ESITYS: Taloudenhoitaja Ryökäs esittelee Osakunnan taloudellisen tilanteen. Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖSASIAT:

8. Kuraattorin vaali kaudelle 2025-2027

ASIA: Kuraattori Pasi Pykälistön virkakausi päättyy 31.3.2025, ja on aika valita seuraava Osakunnan kuraattori toimikaudelle 1.4.2025-31.3.2027.

Osakunnan säännöissä määrätään kuraattorin virasta ja valinnasta seuraavaa:

" 12 § Kuraattori

Kuraattorin tehtävänä on valvoa ja johtaa Osakunnan toimintaa. Kuraattorikseen Osakunta valitsee kokouksessaan kahdeksi vuodeksi ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneen alumnijäsenen.

Kuraattoriksi voidaan valita myös Osakunnan jäsen tai alumnijäsen, joka on perehtynyt hyvin Osakunnan toimintaan.

13 § Kuraattorin valinta

Kuraattorin vaali toimitetaan suljetuin lipuin maaliskuussa pidettävässä Osakunnan kokouksessa. Kuraattoriksi valitaan ehdokas, joka on saanut vaalissa yli puolet annetuista äänistä. Ellei kukaan ehdokkaista saa yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan uusi vaali kahden eniten ääniä saaneen ehdokkaan kesken. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

Postiosoite:

Leppäsuonkatu 11
00100 Helsinki

Pankkiyhteys:

Nordea
FI72 1271 3000 0828 04

Kotisivut:

<http://kymenlaaksonosakunta.fi>
Y-tunnus: 2571124-7



Kuraattorin toimikausi alkaa vaalia seuraavan kuukauden alusta, jollei vaalikokouksessa erityisistä syistä toisin määrätä. Jos kuraattori on pitkähköän ajan estynyt hoitamasta tointaan, valitaan esteen ajaksi virkaa toimittava kuraattori.

Jos kuraattori eroaa kesken toimikauttaan, täytetään toimi väliaikaisesti Osakunnan kokouksessa määrättäväksi ajaksi, kuitenkin enintään seuraavan maaliskuun loppuun saakka."

Kuraattorin tehtävistä määrätään Osakunnan virkailijaohjesäännössä seuraavasti:

"2 § Kuraattori

Kuraattorin tehtävänä on sen lisäksi, mitä Osakunnan säännöissä määrätään:

- 1) johtaa ja valvoo Osakunnan toimintaa.*
- 2) valvoo tarkoin, että Osakunnan sääntöjä ja ohjesääntöjä noudatetaan ja että Osakunnan ja hallituksen kokousten päätökset pannaan täytäntöön.*
- 3) valvoo tarkoin Osakunnan virkailijoiden, valiokuntien, toimikuntien ja kerhojen toimintaa.*
- 4) johtaa Osakunnan toiminnan suunnittelua ja kehittämistä.*
- 5) johtaa puhetta Osakunnan kokouksissa.*
- 6) huolehtia yhteydenpidosta seniorijärjestöihin.*
- 7) hoitaa suhteita muihin järjestöihin, mm. edustamalla osakuntaa eri tilaisuuksissa.*
- 8) johtaa kurinpitovaliokuntaa.*
- 9) toimia varaedustajana neuvotteluissa osakuntien yhteistyöelimissä, mikäli toisin ei määrätä.*
- 10) laatia hallituksen ja Osakunnan kokousten esityslistat yhteistyössä hallituksen puheenjohtajan ja sihteerin kanssa.*
- 11) edustaa Osakuntaa Itäsuomalaisessa valtuuskunnassa ja toimia Osakunnan rahastojen hoitokunnan varapuheenjohtajana."*

KÄSITTELY: Pidetään suljettu lippuäänestys uudesta kuraattorista.

9. Kymenlaakson Osakunnan mökkiohjesääntö

Postiosoite:

Leppäsuonkatu 11
00100 Helsinki

Pankkiyhteys:

Nordea
FI72 1271 3000 0828 04

Kotisivut:

<http://kymenlaaksonosakunta.fi>
Y-tunnus: 2571124-7



ASIA: Osakunnan mökin eli Inspinhovin ensimmäinen toimikausi lähestyy ja tätä varten mökkitoimikunta ja hallitus ovat valmistelleet mökkiohjesäännön mökin hallinnointia varten. Mökkiohjesääntö tarvitaan sekä mökin käyttövuorojen jakoa että ulosvuokrauksia varten ja myös vakuutusyhtiöt ovat kyselleet miten Osakunta mökkiä hallinnoi ja vuokraa muille yleishyödyllisille tahoille.

ESITYS: Hallitus esittää Osakunnan kokoukselle, että hyväksytään mökkiohjesääntö.

LIITE 2: [Mökkiohjesääntö](#)

10. Eron myöntäminen viroista

ASIA: Osakunnan yhdenvertaisuus- ja yhteisöllisyysvastaava Sini Kangaskolkka on pyytänyt eroa virastaan ja kurinpitovaliokunnan jäsenyydestä. Kohdan 8. kuraattorin vaalin myötä voi myös mahdollisesti tulla muita virkoja, joiden hoitaja hakee eroa siirtyessään kuraattoriksi 1.4. alkaen.

ESITYS: Myönnetään ero sitä hakeneille.

11. Osakunnan virkailijaohjesäännön päivitys

ASIA: Osakunnan aikauskirjasarjan Ankkapurhan seuraavan osan perään on jo kyselty ja asiaa on valmisteltu alustavasti. Ankkapurhaa on perinteisesti päätoimittanut Osakunnan historioitsija. Kyseinen virka on ollut täyttämättömänä vuodesta 2007, jolloin Ankkapurha X julkaistiin. Tästä johtuen historioitsijan virka ei myöskään ole mukana vuonna 2017 laaditussa virkailijaohjesäännössä. Hallitus on valmistellut esityksen historioitsijan viran kuvaukseksi virkailijaohjesääntöön lisättäväksi.

”24§ Historioitsija

Historioitsijan tehtävänä on:

- 1) Laatia vuosittain historiikki Osakunnan toiminnasta päättyneenä vuonna.*
- 2) Päätoimittaa Osakunnan aikauskirja Ankkapurhaa kun Osakunta päättää sellaista julkaista ja puheenjohtaa aikauskirjan toimituskuntaa.*
- 3) Avustaa Osakunnan sihteeriä, arkistonhoitajaa ja toiminnanohjaajaa näiden tehtävissä, jotka liittyvät Osakunnan toiminnan dokumentointiin ja tallentamiseen.”*

ESITYS: Hallitus esittää Osakunnan kokoukselle historioitsijan viran lisäämistä virkailijaohjesääntöön.



12. Virkojen avaaminen hakuun

ESITYS: Avataan kohdassa 10 tyhjäksi jääneet virat ja historioitsijan virka hakuun seuraavassa Osakunnan kokouksessa täytettäväksi.

13. Osakunnan asuntopoliittisen linjauksen päivittäminen

ASIA: Asuntovaliokunnan esittää, että Osakunnan kokous päivittäisi 2018 antamaansa asuntopoliittista linjausta, jossa valtuutettiin Stipendirahaston hoitokunta hankkimaan uusia asuntopaikkoja n. 25 asuntopaikkaan asti. Päivitetään linjausta siten, että Patolan Kulman asuntopaikkojen valmistuttua Osakunta ei toistaiseksi tavoittele lisää asuntopaikkoja. Asuntovaliokunta voi tarpeelliseksi katsoessaan esittää linjauksen muuttamista aikanaan tulevaisuudessa.

ESITYS: Hallitus esittää Osakunnan kokoukselle Osakunnan asuntopoliittisen linjauksen päivittämistä asuntovaliokunnan esittämän mukaisesti.

14. Fuksiasuntopaikka "Virolahden" siirtäminen civisasuntohakuun vuonna 2025

ASIA: Osakunnan asuntovaliokunta esittää, että Patolan Helmessä oleva fuksiasuntopaikka B 64 Virolahti muutetaan civisasuntopaikaksi. Muutoksen myötä asunto avataan kevään 2025 civisasuntohaussa täytettäväksi 1.9.2025 alkaen, johtuen siitä että viime vuodet asuntoon on ollut vaikeaa löytää asukasta. Viime vuodet siinä ovat asuneet muut kuin Kymenlaakson Osakunnan uudet kanta-alueelta tulevat jäsenet. Asunnon täyttämistä helpottaisi sen siirtäminen civisasuntohaun 2-vuotisten sopimusten piiriin. Patolan asuntopaikoista Stipendirahasto joutuu maksamaan vuokrat, jos asuntopaikkoja jää tyhjilleen. Muutoksen jälkeen fuksiasuntohakuun jäisi kesälle 2025 vain Domus Academican soluhuonepaikka "Huovinen". Patolan Kulma on valmistumassa keväällä 2026, joten asuntopaikkoja ja asumiskausia mietitään uusiksi ensi syksynä asuntovaliokunnassa. Civisasuntohaussa tyhjäksi jäävät asuntopaikat siirtyvät automaattisesti kesän fuksiasuntohaussa täytettäväksi.

ESITYS: Hallitus esittää Osakunnan kokoukselle fuksiasuntopaikka "Virolahden" siirtämistä civisasuntohakuun vuonna 2025 asuntovaliokunnan esityksen mukaisesti.

15. Civisasuntohaun avaaminen

ASIA: Osakunnan asunto-ohjesäännössä määrätään seuraavasti:

" 11 § Haettavaksi julistaminen ja hakuaika

Civisasunnot julistetaan haettavaksi maaliskuun loppuun mennessä ilmoittamalla hausta Osakunnan internet-sivuilla ja sähköpostilistalla, jollei Osakunnan kokous ole

Postiosoite:

Leppäsuonkatu 11
00100 Helsinki

Pankkiyhteys:

Nordea
FI72 1271 3000 0828 04

Kotisivut:

<http://kymenlaaksonosakunta.fi>
Y-tunnus: 2571124-7



erityisestä syystä muuta päättänyt. Hakuaikaa on oltava vähintään 28 vuorokautta ja haun on päätyttävä viimeistään 30.4.”

ESITYS: Avataan civisasuntohakuun 1.9.2025 vapautuvat asuntopaikat. Haku alkaa 13.3.2025 ja päättyy 13.4.2025 klo 23.59. Hakemukset tulee lähettää ohjeiden mukaisesti Osakunnan asuntosihteerille.

TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT:

16. Osakuntatuotteiden ideointia

ASIA: Hallitus on aloittanut uusien osakuntatuotteiden ideoinnin ja vanhojen tuotteiden myyntivaraston täydentämisen. Ideoita uusista haalarimerkeistä ja muista tuotteista voi lähettää hallitukselle. Hallitus valmistelee asiasta hankintaesityksen Osakunnan kokoukselle, sillä todennäköisesti hankinnat ylittävät talousarviossa asetetun KyO-tuotteiden kulujen summan.

ESITYS: Merkitään tiedoksi.

17. Valio- ja toimikuntien tilannekatsaus

ESITYS: Kuullaan Osakunnan valio- ja toimikuntien ajankohtaiset asiat. Merkitään tiedoksi.

KÄSITTELY:

Asuntovaliokunta

Talousvaliokunta

Toimintavaliokunta

Rekrytointivaliokunta

Maakuntavaliokunta

Kurinpitovaliokunta

Tiedotustoimikunta

Mökkitoimikunta

Nettisivutoimikunta

Stipendirahaston hoitokunta

Vuosijuhlatoimikunta

SIDOSRYHMÄT:

Postiosoite:

Leppäsuonkatu 11
00100 Helsinki

Pankkiyhteys:

Nordea
FI72 1271 3000 0828 04

Kotisivut:

<http://kymenlaaksonosakunta.fi>

Y-tunnus: 2571124-7



19.DGO ry -asiat

ESITYS: Käsitellään ajankohtaiset DGO ry-asiat. Merkitään tiedoksi.

20.OYV-asiat

ESITYS: Käsitellään ajankohtaiset OYV-asiat. Merkitään tiedoksi.

21.HYY-asiat

ESITYS: Käsitellään ajankohtaiset HYY-asiat. Merkitään tiedoksi.

22.Menneet tapahtumat

ESITYS: Käydään läpi menneet tapahtumat. Merkitään tiedoksi.

KÄSITTELY:

- 19.2. Osakunnan juhlapöytäkirja, 19 osallistujaa.
- 20.2. Ekskursio Humanistispeksiin, 11 osallistujaa, 7 kyolaista.
- 21.2. Seppelienlasku Marjatta Pokelan haudalle, 22 osallistujaa.
- 21.2. KV-ilta ja tanssiharjoitukset SavOn kanssa, 47 osallistujaa.
- 22.2. Osakunnan 92. vuosijuhla, 77 osallistujaa.
- 23.2. Sillis SavOn kanssa, 63 osallistujaa, 14 kyolaista.
- 24.2. HTK:n kokous 2/2025, 4 kyolaista.
- 26.2. Talousvaliokunnan kokous, 3 kyolaista.
- 27.2. Asuntosihteerin perehdytys, 4 osallistujaa.
- 28.2. Savo-Karjalainen illanvietto, 1 kyolainen.
- 1.3. Karjalaisen Osakunnan 120. vuosijuhla, 5 kyolaista ja 1 kunniajäsen.
- 1.3. Östra Finlands Nationin 101. vuosijuhla, 1 kyolainen.
- 3.3. Abi-info Kouvola Yhteislyseossa, 1 kyolainen.
- 3.3. DGO:n laskiaissauna, 3 kyolaista.
- 5.3. Abi-info Kouvola Yhteislyseossa, 1 kyolainen.
- 5.3. Hallituksen kokous 4/2025, 9 osallistujaa.
- 6.3. Talousvaliokunnan kokous, 4 osallistujaa.
- 7.3. Stipendirahaston hoitokunnan kokous, 4 osallistujaa.
- 8.3. Wiipurilaisen Osakunnan 372. vuosijuhla, 4 kyolaista.
- 8.3. Keski-suomalaisen Osakunnan 94. vuosijuhla, 2 kyolaista.
- 10.3. Rekrytointivaliokunnan kokous, x osallistujaa.

23.Tulevat tapahtumat

ESITYS: Käydään läpi tulevat tapahtumat. Merkitään tiedoksi.

KÄSITTELY:

- 17.3. Opinnäytetyö-ilta

Postiosoite:

Leppäsuonkatu 11
00100 Helsinki

Pankkiyhteys:

Nordea
FI72 1271 3000 0828 04

Kotisivut:

<http://kymenlaaksonosakunta.fi>

Y-tunnus: 2571124-7



22.3. Etelä-Pohjalaisen Osakunnan 117. vuosijuhla
22.3. Åbo Nationin 382. vuosijuhla
25.3. Patolan Kulman yhtiökokous
25.3. Hallituksen kokous 5/2025
26.3. Yliopiston vuosipäiväjuhla
27.3.-30.3. Korp! Fraternitas Tartuensiksen kevätkommers Tartossa
29.3. Varsinaissuomalaisen Osakunnan 119. vuosijuhla
29.3. Satakuntalaisen Osakunnan 371. vuosijuhla
30.3. Kypsän toimituskunnan kokous
31.3. Kuraattorikollegion kokous DGO:lla
1.4. Patolan Helmen yhtiökokous
3.4. Rehtoripäivälliset Satakunta-talolla
5.4. KO+KyO Vuorottelujuhla
5.4. Eteläsuomalaisen Osakunnan Eskon häät -juhla
5.4. Pohjois-Pohjalaisen Osakunnan inspehtorin- ja kuraattorinvaihtokaronkka
6.4. Kymenlaakson Osakunnan Seniorit ry:n vuosikokous
9.4. Osakuntailta, kunniajäsenen nauhan ja merkin luovutus ja Osakunnan kokous
12.4. Turun yliopiston Savo-Karjalaisen Osakunnan 100. vuosijuhla Turussa
12.4. Nylands Nationin 382. vuosijuhla

24. Muut esille tulevat asiat

ESITYS: Merkitään tiedoksi muut esille tulevat asiat.

25. Kokouksen päättäminen

Kuraattori Pykälistö päättää kokouksen.

Postiosoite:

Leppäsuonkatu 11
00100 Helsinki

Pankkiyhteys:

Nordea
FI72 1271 3000 0828 04

Kotisivut:

<http://kymenlaaksonosakunta.fi>

Y-tunnus: 2571124-7